

POLITICA PER LA QUALITA' / AMBIENTE

1. Generalità

Al fine di garantire la corretta gestione di un Sistema Qualità/Ambiente e l'applicazione della presente Politica per la Qualità/Ambiente, la Direzione Generale chiede la collaborazione di tutto il Personale Aziendale, verso il quale s'impegna al fine di fornirgli le informazioni necessarie per comprendere l'importanza del proprio ruolo nell'ambito del Sistema.

La Politica della Qualità/ambiente perseguita da PRATI GROUP SPA é esplicitata nei punti seguenti :

➤ RAPPORTI CON I CLIENTI

Nell'ambito dei rapporti che PRATI GROUP SPA intrattiene con la propria Clientela, risultano essere prerogative indispensabili :

- percepire in modo corretto le richieste e i bisogni del Cliente e tradurli in prodotti e servizi di Qualità che concretizzino e superino le sue aspettative;
- mostrare la maggiore flessibilità possibile rispetto alle esigenze dei Clienti ;
- mantenere con i Clienti rapporti chiari al fine di prevenire eventuali reclami da parte degli stessi;
- rispettare i tempi di realizzazione dei lavori previsti ;
- valutare il grado di soddisfazione dei Clienti ;
- valutare le criticità di processo/prodotto rilevate dai Clienti attraverso lo studio delle cause dei reclami dagli stessi presentati.

➤ RAPPORTI CON I FORNITORI

Per quanto attiene ai rapporti dell'Azienda con i propri Fornitori, si ritiene auspicabile :

- effettuare un'accurata analisi volta alla selezione di Fornitori affidabili con i quali intraprendere rapporti duraturi ;
- rendere i Fornitori stessi partecipi della Politica per la Qualità/ambiente perseguita dall'Azienda, in modo da integrarli come collaboratori;
- coinvolgere i Fornitori nei piani di miglioramento aziendali e nello scambio di know-how.

Inoltre, per gli AGENTI, PRATI GROUP SpA giudica primario:

- coinvolgimento degli stessi sin dalle fasi di pianificazione del sistema, in modo da cercare la condivisione di obiettivi e metodologie;
- fornire metodologie atte a garantire un controllo sempre più rispondente alle specifiche dei clienti.
- Monitorare la solidità economico-finanziaria dei fornitori per garantire qualità e continuità nelle forniture

➤ ORGANIZZAZIONE INTERNA

Al fine dell'ottimizzazione dell'organizzazione interna, la Direzione Generale di PRATI GROUP SpA giudica prioritario instaurare dei metodi di controllo e di coinvolgimento del personale atti al miglioramento continuo come stabilito dalla nuova norma UNI EN ISO:

- definire chi fa che cosa per definire compiti, competenze e responsabilità
- stabilire e documentare le procedure operative nei processi aziendali
- stabilire e documentare i procedimenti attuati nelle singole attività
- individuare i processi aziendali (sequenza di attività che consumano risorse e producono risultati) che influenzano le capacità dell'azienda di soddisfare le esigenze del cliente
- provvedere a fornire a tutti i dipendenti gli strumenti pratici e teorici che li mettano in grado di contribuire al conseguimento degli obiettivi aziendali ;
- coinvolgere e integrare tutte le risorse aziendali nell'ottimizzazione delle attività e nel miglioramento dei servizi in funzione delle aspettative del Cliente;

- puntare al miglioramento continuo.

➤ RAPPORTI CON LA SOCIETA'

Per quanto attiene ai rapporti con la società esterna all'azienda, la Direzione Generale ritiene prioritario, al fine di contribuire all'equilibrio ecologico del sistema ambientale e alla riduzione dei "consumi ecologici":

- il rispetto della legislazione e regolamentazione ambientale applicabile e la verifica periodica di tale presupposto;
- analizzare la propria situazione rispetto ai rischi e pericoli potenziali di impatto ambientale;
- effettuare una duplice valutazione: iniziale, per prendere reale e completa conoscenza dello stato globale degli aspetti ambientali significativi e dominabili e poter definire programmi di intervento; periodica, per rilevare dati oggettivi del grado di rispondenza applicativa a politiche e programmi definiti allo scopo di raggiungere obiettivi e traguardi ambientali;
- attuare Azioni Correttive e/o Preventive.

2. Politica

La Direzione Generale di PRATI GROUP SpA in considerazione della crescente richiesta da parte del mercato di standard qualitativi consolidati e convinta dei miglioramenti interni conseguibili con lo sviluppo di una cultura della qualità, ha deciso di dare attuazione ad un Sistema Qualità conforme alle norme ISO 9001:2000 e alle norme ISO 14001:2004 con il preciso obiettivo di pervenire alla certificazione aziendale

E' quindi intendimento della Società, affrontare e risolvere le problematiche conseguenti al perseguimento di tale scopo adottando adeguati mezzi operativi, creando un ambiente idoneo al corretto svolgimento delle attività e soprattutto responsabilizzando in modo coordinato tutto il Personale che opera in Azienda.

Obiettivo della Società è fare in modo che tutte le attività vengano sviluppate in modo efficiente ed economico attivando un sistema di gestione aziendale della qualità improntato sui seguenti principi fondamentali:

- 1) costante determinazione nella ricerca ed eliminazione delle non conformità da reclamo cliente nella convinzione che un difetto può condurre non solo ad un intervento correttivo (ed alla relativa riduzione dei costi), ma anche a possibili azioni per MIGLIORAMENTO CONTINUO
- 2) Perseguire una politica aziendale improntata alla fidelizzazione dei clienti, creando e seminando cultura di qualità attraverso la formazione della clientela e creando bisogni di qualità (VISITE AZIENDALI/PROGRAMMA DI FORMAZIONE CLIENTI PRESSO NUOVO FORUM PRATI/PROGETTO OPEN DOOR) .
- 3) Perseguimento di una collaborazione assidua e costante con i fornitori di servizi allo scopo di attivare rapporti improntati ad una crescita continua e congiunta della qualità complessiva; attraverso i fornitori di servizi di qualità la PRATI GROUP SpA persegue la conoscenza della propria clientela sotto tutti gli aspetti (solidità economico, finanziaria e territoriale).
- 4) Perseguire la sempre scrupolosa ed attenta formazione del personale.
- 5) Diffondere a tutta l'Azienda la necessità di curare in modo particolare la identificazione e la soddisfazione dei requisiti e delle esigenze dei Clienti. Ascoltare i bisogni del cliente e soprattutto ascoltarci, essendo tutti potenziali clienti, migliorando la qualità della nostra vita tendiamo a migliorare quella del nostro cliente.
- 6) Prevenire al massimo i rischi e ridurre al minimo gli infortuni sul lavoro.
- 7) Impegno costante nella prevenzione dei problemi e delle carenze attraverso il coinvolgimento individuale ad ogni livello in merito alla qualità delle attività di competenza ed oggettivazione del Know-how aziendale attraverso il miglioramento della comunicazione interna.

- 8) provvedere a fornire a tutti i dipendenti gli strumenti pratici e teorici che li mettano in grado valutare gli impatti ambientali significativi, reali o potenziali, conseguenti alle loro attività;
- 9) impegnare le proprie risorse umane e materiali al fine di migliorare in maniera continua le proprie prestazioni ambientali;
- 10) prevenire e/o minimizzare l'inquinamento, nell'ottica dello "sviluppo sostenibile".

La direzione, al fine di garantire che l'espletamento di tutte le attività ottemperi alla politica della qualità definita e soddisfi gli obiettivi fissati, ha nominato un Rappresentante della Direzione con l'incarico di formalizzare il Sistema Qualità/Ambiente aziendale e di monitorare l'applicazione di quanto stabilito, in termini di efficacia ed efficienza.

Il Rappresentante della Direzione ha la libertà organizzativa e l'autorità necessaria ad assolvere i seguenti compiti:

- promuovere tutte le azioni necessarie per prevenire il verificarsi di situazioni non conformi al Sistema Qualità/Ambiente aziendale
- identificare e registrare ogni problema rilevante per la qualità/Ambiente
- proporre, concordare ed avviare soluzioni attraverso i canali stabiliti
- verificare l'attuazione delle soluzioni concordate e stabilite.

La Direzione fa comunque presente che il conseguimento degli obiettivi sopra definiti è una responsabilità propria e di tutto il Personale ed è prerogativa di ognuno che il Sistema Qualità/Ambiente venga gestito attivamente e continuamente migliorato da persone motivate, responsabili e professionalmente preparate.

La Direzione Generale si impegna ad assumere un ruolo attivo nella promozione e guida di tutte le attività aventi influenza sulla Qualità, attraverso la diffusione, a tutti i livelli, della Politica qui esposta e la verifica periodica del suo grado di idoneità, comprensione e di attuazione attraverso riscontri diretti ed esami periodici dei risultati raccolti dal Rappresentante della Direzione o direttamente accertati.

La Direzione.

Firma RSI.....